

# **Частна детска градина „Вяра, Надежда и Любов“**

с.Кичево 9190 ул.”Първа”№ 20 тел. 052/ 67 31 52, 052/67 32 81

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**КРАСЕН ГИНЕВ**

**ДИРЕКТОР НА ЧДГ „ВЯРА, НАДЕЖДА И ЛЮБОВ“**

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

**на ЧДГ „Вяра, Надежда и Любов“ с. Кичево  
за учебна 2018/2019 г.**

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет  
с протокол № 21/08.09.2018 г.

## Референтни документи

Годишният план на частната детска градина се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложиени в следните документи:

1. Кодекс на труда.
2. Закон за предучилищно и училищно образование .
3. Нардеба 5 за предучилищно възпитание/01.08.2016 г.
4. Закон за местното самоуправление и местната администрация.
5. Етичен кодекс на работещите с деца.
6. Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.

### **I. АНАЛИЗ** на дейността на частната детска градина през изминалата учебна година.

Частна детска градина „Вяра Надежда Любов” е открита през 2001 г. съгласно Заповед N РД 14-4/12.01 2001 г. и Заповед РД 14-81/ 13 .11. 2015 г.

Детската градина е към СА ”Свети Андрей” Българо-германско сдружение с нестопанска цел. Помещава се в специално построена двуетажена сграда, общинска собственост, която е съобразена с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, както и за провеждане на качествен и пълноценен процес. Съгласно договор с Община Аксаково сградата е предоставена за дългосрочно ползване.

През учебната 2017/2018 г. в ЧДГ „Вяра, Надежда и Любов“ с. Кичево се отглеждаха и възпитаваха 34 деца, разпределени в две смесени групи: 3-4-годишни деца и 5-6-годишни деца.

Условията в помещенията са добри. За да се осигури физическа активност на децата, е обособен физкултурен салон. Благодарение на личната заинтересованост, труда на персонала и родителите се обновяват помещенията в групите. Направен бе частичен ремонт на ВиК инсталацията и санитарните възли, общите части, ел.инсталацията.

През изминалата 2017/2018 година усилията на педагогическия и медицинския екип бяха насочени към осигуряване на всички деца равен достъп до познанието, възпитанието и образованието в тяхното единство. Водени от идеята на Предучилищното образование в детското заведение през учебната година се създаваха условия за развитие на познавателните интереси. Амбициите на целия екип са създаването на организация, съдействаща за това, децата да посещават детската градина с желание, да чувстват любовта и уважението на хората, които се грижат за тях.

Дейността в детската градина е добре балансирана със съвременна организирана мобилна работа. Цялостната дейност през изтеклата година е съобразена с основните цели и насоки на МОН за развитие на предучилищното възпитание и образование.

*1. Силни страни*

- ✓ Наличие на Програмна документация и помагала;
- ✓ Изпълнение на държавните образователни стандарти;
- ✓ Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата;
- ✓ Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца;
- ✓ Приобщаване на децата към националните ценности и традиции;
- ✓ Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра– обучение–труд;
- ✓ Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание;
- ✓ Обмяна на добри педагогически практики.

*2. Негативни страни*

- ✓ Поради миграционни процеси в района намалява броят на постъпилите деца в ЧДГ;
- ✓ Недостатъчна квалификация на учителите.

*3. Възможности за преодоляване на затрудненията*

- ✓ По-добро взаимодействие между родители – деца – детска градина;
- ✓ Подобрена работа в екип от педагогически специалисти;
- ✓ Стремелк към повишаване на квалификацията.

*4. Насоки за оптимизиране на образователно-възпитателния процес през учебната 2018/2019 г.*

- ✓ Стриктно изпълнение на ДОС;
- ✓ Провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол;
- ✓ Оптимизиране на педагогическата дейност чрез обучение и самообучение;
- ✓ Обмяна на добри практики;
- ✓ Връзка между учители и родители за подобряване на образователно-възпитателния процес.

**II. МИСИЯ** на частната детска градина

- ✓ Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- ✓ Да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за детското развитие;
- ✓ Да мотивира учителите да реализират уменията си в най-висока степен;

- ✓ Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че ЧДГ е значима и необходима среда за пълноценното развитие и социализация на детето;
- ✓ Устойчивост на дейностите по посока своевременната интеграция и социализация чрез възпитателно-образователния процес за задоволяване на емоционалните, интелектуалните и социалните потребности на децата.

### **III. ВИЗИЯ**

Частна детска градина „Вяра, Надежда и Любов“ е детско заведение за интеркултурно възпитание и образование. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, подкрепяно. Предпочитана среда, където за възпитаниците се гарантира умственото, емоционалното, социалното, личностното и здравно-физическо развитие.

### **IV. ЦЕЛ**

Създаване на равен достъп и постигане на социализация, възпитание и обучение на децата. Формиране на общочовешки ценности у възпитаниците, чувство за принадлежност към групата, детската градина, селището.

### **V. ПРИОРИТЕТИ** в дейността на частната детска градина

Формиране на благоприятен социално-психологически климат в детската градина.

Основните принципи на управление ще продължат да бъдат свързани с демократизация и хуманизация на педагогическия процес. Образователно-възпитателният процес е ориентиран към националните традиции и общочовешки ценности в условията на гражданско-демократично общество.

- ✓ осигуряване на равен достъп до познанието, възпитанието и образованието на деца от български и ромски произход;
- ✓ подкрепа на деца от социално слаби и трайно безработни семейства;
- ✓ формиране на мотивационна и личностна готовност за успешна социализация на децата;
- ✓ превенция от отпадане;
- ✓ предоставяне на възможности за право на избор (дейности; игри; материали; партньорства и др.);
- ✓ партньорство и сътрудничество на местно, национално и европейско ниво в духа на толерантност с други детски градини, културни, обществени и други институции, различен етнос и религия;
- ✓ приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции;

- ✓ задълбочаване на контактите с обществени организации, отворени към проблемите на детската градина и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността ѝ и подобряване на материално-техническата база;
- ✓ диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им, съобразена с държавните образователни стандарти;
- ✓ интегриране на децата със специални образователни потребности.

## **VI. ЗАДАЧИ**

- ✓ Създаване на по-добра жизнена и образователна среда за децата;
- ✓ Внедряване на добри практики от България и Германия и поддържане на партньорски взаимоотношения;
- ✓ Повишаване интелектуалното, емоционално и волево развитие на децата;
- ✓ Ефективен диалог и практическо взаимодействие между педагози и родители;
- ✓ Успешно управление на човешките ресурси, стимулиране повишаването на личната подготовка и квалификация;
- ✓ Разширяване на знания и умения у децата за действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” безпроблемна адаптация в училище.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

Учителите от двете групи използват „Програма за възпитание на детето от 2 до 7 годишна възраст”, а тези от III и IV група „Програма за ПГ в детската градина”. Децата работят, както следва: изд. „Изкуства“, ”Аз съм в детската градина”, „Аз ще бъда ученик”. В ЧДГ ”Вяра, Надежда и Любов” се провеждат следните допълнителни педагогически услуги:

1. Народни танци
2. Приложни изкуства

За учебната 2018/2019 година ще има две смесени групи:

- подготвителна група за 5 и 6-годишни деца
- група – 3 и 4-годишни деца

Педагогическият и медицински персонал са с необходимата професионална квалификация. Директорът е с висше образование. Педагогическият екип се състои от 4 учители. Щатът на непедагогическия персонал е попълнен – 4, като медицинската сестра в детската градина е 1 щатна бройка.

<b>Група</b>	<b>Учители</b>	<b>Помощник-възпитатели</b>
3 и 4-годишни	-П. Христова /М.Александрова	/М. Костова
ПГ 5 и 6-годишни	/Св.Желязкова /Н. Григорова	Хр. Алекова

- ✓ Секретар на педагогическия съвет – М. Александрова
- ✓ Секретар на общи събрания – П. Христова
- ✓ Секретар на квалификационни форми – Н. Григорова
- ✓ Отговорник за летописната книга – Св. Желязкова
- ✓ Отговорник за методичен кабинет, костюми и реквизити – Св. Желязкова и учители по групи.

### **VIII. КОМИСИИ:**

#### **1. Комисия по приемане на дарения**

Председател: Гинев

Членове: Григорова, Александрова

#### **2. Комисия по безопасни условия на възпитание, обучение и труд**

Председател: Желязкова

Членове: домакин и мед. сестра ЧДГ

#### **3. Здравна комисия**

Председател: мед. сестра Димова

Членове: Алекова, Костова

#### **4. Комисия за противопожарна защита**

Председател: Директор

Членове: мед сестра - Димова, домакин - Бояджиев

#### **5. Комисия по организиране на празници и тържества**

Председател: Директор

Членове: Григорова, Александрова

#### **6. Етична комисия във връзка с изпълнение на Етичния кодекс в ЧДГ**

Председател: Директор

Членове: Христова, Желязкова

### **IX. ДЕЙНОСТИ**

#### **1. Педагогически съвет**

**Месец септември**

1. Избор на секретар на педагогическия съвет.
2. Запознаване, обсъждане и приемане на Годишен план, ПС, План за безопасни условия на възпитание обучение и труд, БДП. План за квалификационна дейност, План за контролната дейност, План за вътрешния ред на ЧДГ.
3. Обсъждане на предложенията и приемане на програмите, седмичните разписания по групи учебния план за ПГ, за реализиране на държавните образователни стандарти.
4. Определяне на педагогическите екипи по групи.
5. Приемане на график за родителски срещи
6. Определяне на работни комисии, подпомагащи дейността на ЧДГ и техния състав.
7. Разглеждане офертите на фирми, извършващи дейности извън ДОС, и определяне на вида на допълнителните дейностите извън учебната програма. Разни.

#### **Месец ноември**

1. Обсъждане на резултатите от дейността в детската градина във връзка с реализирането на тематичния план и набелязване на необходимите мерки за усъвършенстване на работата.
2. Обсъждане на графици за отпуски на персонала.
3. Отчет за входящата диагностика по групи.

#### **Месец януари**

1. Анализ на резултатите от изпълнението на Годишен план.
2. Отчет и насоки за работа на работните комисии.
3. Анализ на резултатите от възпитателно-образователния процес в детската градина през първото полугодие.
4. Доклад за протичане на контролната дейност на Директора.
5. Разни.

#### **Месец март**

1. Обсъждане на проблемите и постиженията в работата по образователни направления и приемане на насоки за преодоляването им.
2. Избор на учебни помагала и издателство по всички образователни направления за всяка група. Изготвяне на справка за необходими безплатни помагала за ПГ, за учебната 2018/2019 год.и избор на издателство.
3. Доклад за резултати от контролната дейност на директора.
4. Разни.

## Месец май

1. Доклад-анализ на дейността на детското заведение към дадения период.
2. Доклад анализ от контролната дейност на директора.
3. Отчет анализ на резултатите от диагностичната дейност по групи .
4. Отчет анализ от дейността на работните комисии.
5. Създаване на организация във връзка с приключване на учебната година,изпращането на децата на училище и новия прием на деца
6. Насоки за работата през летния период. Разни.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

### м. СЕПТЕМВРИ

- Организиране прием на деца за учебната 2018/2019 година;
- Разпределение на учителите и помощния персонал по групи;
- Изготвяне на седмичното разпределение за всички групи в детското заведение;
- Адаптиране на разпределенията по образователни направления към конкретните потребности на възрастовите градински групи. Разясняване, попълване на ЗУД;
- Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в детското заведение. Организиране на кътове по интереси;
- Изготвяне на готишните тематични разпределения по групи;
- Ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения;
- Организация на родителските срещи. Уточняване на допълнителни педагогически дейности;
- Посещение на семействата на новоприетите деца - индивидуални консултации;

Отг.: Директор, учители

### м. ОКТОМВРИ

- Изработване на план за здравната просвета на децата;
- Провеждане на спортни игри на двора;
- Есенна разходка край морето;
- Проиграване на план схемата за евакуация на децата;
- Приемане план за работа при зимни условия.

Отг.: Учители, мед. сестра

### м. НОЕМВРИ

- Разгръщане на разностранна дейност свързана със социализацията на децата;



- Обогаляване на МТБ по групи;

Отг.: Учители

#### м. ДЕКЕМВРИ

- Подготовка и организация на коледните и новогодишни празници;
- Участие в благотворителен базар, коледуване;
- „Колета в кутия” – подаръци за децата от Българското училище в Мюнхен;
- Осигуряване необходимите реквизити и подаръци за коледните празници.

Отг.: Директор, учители

#### м. ЯНУАРИ

- Актуализиране на данните в програма Admin S;
- Диагностика на детското развитие в подготвителните групи – междинно ниво; Зимни празници” – съхраняване на традиции и обичаи, работа с родители.

Отг.: Директор, учители

#### м. ФЕВРУАРИ

- Запознаване децата с места в и около детското заведение, които са потенциална и реална заплаха за здравето и живота им;
- Актуализиране досиетата на децата и персонала.

Отг.: Директор, учители

#### м. МАРТ

- Оформяне на кътове – детско творчество за мартенските празници;
- Освежаване и обогаляване на интериора по групи;
- Приемане план за организация и провеждане на пролетните празници

Отг.: Директор, учители, домакин

#### м. АПРИЛ

- Оформяне на кътове във връзка с християнските празници;
- Посещение на децата от ПГ в училище;
- Посещение на библиотеката от ПГ- 5-годишни и ПГ- 6-годишни;
- Провеждане на празник и изложба „Шарени яйца”;
- Приемственост между ДГ, училище и семейство;
- Провеждане на родителски срещи по групи.

Отг.: Директор, учители, мед. сестра

## м. МАЙ

- Диагностиране знанията, уменията и навиците на децата от всички групи – изходно ниво;
- Установяване готовността за училище на децата от IV група;
- Изпращане на децата от IV група;
- Вътрешна открита практика на дейностите по ДОС;
- Родителски срещи – по график

Отг.: Директор, учители

## М. ЮНИ

- Изготвяне доклад-анализ за УВР през учебната 2018/2019 г.
- Насоки за лятната работа, организация на заниманията; летен лагер.

Отг.: Директор

## 3. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

### 3.1.Административни

- ✓ Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2018/2019 г., персонал по групи.
- ✓ Изготвяне на Правилници за дейността на детската градина,
- ✓ Правилник за вътрешния трудов ред;
- ✓ Изготвяне на план за контролната дейност на директора за учебната 2018/2019 г.,
- ✓ Правилник за БУВОТ; План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
- ✓ Общо събрание: Запознаване с Правилника за дейността на ЧДГ, Правилник за вътрешния трудов ред.

Отг.: Директор м.ІХ.2018г.

- ✓ Изготвяне на план за здравеопазването и профилактиката.

Отг.: м.с. Димова м.ІХ.2018 г.

- ✓ Изготвяне на Списък Образец №2 за учебната 2018/2019 година
- ✓ Актуализиране на данните в програмата –Admin S

Отг.: Директор м.ІХ.2018 г.

- Актуализиране насоките за безопасност на труд

Отг.: Комисия за БУВОТ м.Х.2018г.

- ✓ Инструктаж на новопостъпилите служители

Отг.: Директор, Комисия БУВОТ  
/постоянен/

- ✓ Периодичен инструктаж

Отг.: Директор, Комисия БУВОТ  
м.IX.2018 г. м.V.2019 г.

- ✓ Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности.

Отг.: Директор м.X.2018 г.

- ✓ Годишен абонамент.

Отг.: Домакин; м.XI.2018 г.

- ✓ Осигуряване на работно облекло на служителите

Отг.: Директор, домакин м.XII.2018 г.

- ✓ Актуализиране на данните в програмата – Admin S .

Отг.: Директор м.I.2019 г.

- Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата от детското заведение.

Отг.: мед.сестра, учители, пом.  
персонал м.V.2019 г.

### **3.2.Стопански**

- ✓ Подготовка на всички групи за уч.2018/2019 г. - почистване и подреждане на занимални, офиси, двора, складове и т. н.

Отг.: пом. възпитатели, мед.сестра,  
учители м.IX.2018 г.

- ✓ Осигуряване на канцеларски, учебни материали, задължителна документация и лекарства.

Отг.: домакин, мед.сестра м.IX.2018 г.

- ✓ Подновяване на указанията за дезинфекция, работни графици.

Отг.: мед.сестра.IX.2018г.

- ✓ Актуализиране на личните папки на децата по групи – данни, декларации, молби и др.

Отг.: учители, мед.сестра, м.IX.2018 г.

- ✓ Обновяване на материалната база в групите.

Отг.: Директор, учители, мед.сестра,  
родители уч.2018/ 2019 г.

- ✓ Годишна инвентаризация по групи.

Отг.: счетоводител, комисия

- ✓ Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение.

Отг.: Директор, домакин ;цялата

2018/2019 г.

- ✓ Оформяне на зелените площи, /ремонт/ на пейките, пясъчниците и уредите за игра в двора на детското заведение.

Отг.: учители, мед.сестра, родители;

учебна 2018/ 2019 г.

- ✓ Профилактика на котлите към парно-отоплителната система

Отг.: Домакин

#### **4. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ**

- Ежедневен филтър на децата.
- Контрол на новопостъпилите деца в ДГ.
- Водене задължителната здравна документация
- Създаване на здравни и културно-хигиенни навици у децата.
- Изготвяне на здравен календар.
- Реализиране на задачите от плана за здравна просвета на децата
- Извършване на антропометрични измерения в началото и в края на учебната година.
- Беседа“Ефективни форми за закаляване и профилактика на вирусните заболяване“
- Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.
- Организация и провеждане на закалителни процедури
- Строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.
- Запознаване с изискванията за здравословно хранене на децата
- Запознаване с допълненията към Наредбата за здравните изисквания към детските градини
- Зъбна профилактика
- Комплексна оценка за здравето на децата от медицинско лице.
- Проверка на хигиенното състояние на помещенията в ЧДГ.
- Контрол за спазване изискванията на МЗ за пълноценното и здравословно хранене на децата.

- Организиране и провеждане на развлечение на здравна тема.

учители, мед. сестра, Директор

## 5. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Месец	Тема	Форма	Отговорник
септември	Откриване на учебната година „Край морето“ „Вяра, Надежда и Любов“ – имен ден на детското заведение	празник разходка	учители
октомври	„Есенни фантазии“ „Златна есен“ посещение на Куклен театър	изложба излет	учители
ноември	Посещение на куклен театър „Ден на християнското семейство“	развлечение празник	учители по групи учители ПГ
декември	„Ой, Коледо, мой Коледо“ „Зимна приказка“	развлечение празник	учители по групи
януари	Игри в снега „Бяла зима“	игри на двора развлечение	учители по групи
февруари	„Ден на приятелството“ Вечер на приказката	празник развлечение	учители
март	„Баба Марта е дошла“ Рисунка за мама	празник изложба	учители
април	„Пролет, мила, животворна“ Състезание за безопасно движение IV.2019 г.	излет, развлечение съвместно с родители	учители
май	При животните в зоопарка Изпращане на децата	разходка празник	учители
юни	1 юни – Ден на детето	празник	учители

## 6. РАБОТА С РОДИТЕЛИ

Видове дейности	Отговорник	Срок
-----------------	------------	------

Родителски срещи по групи. Запознаване с Правилниците на ДГ Индивидуални разговори и беседи, на тема “Добрата лична хигиена на децата, условие за добро здраве”.	Директор, учители, мед. сестра	септември  ноември
Приобщаване на родителите към живота детската градина	учители	постоянен
Включване на родителите в организационни дейности на ДГ	учители	постоянен
Ежедневни контакти с родителите	учители по групи	постоянен
Съвместни мероприятия с родители: празници, развлечения, състезания, излети	учители по групи	постоянен
Подпомагане на ДГ за поддръжка, обогатяване и модернизиране на МТБ, пролетно почистване	Директор, родители	постоянен
Посещение на семействата на новоприетите деца - индивидуални консултации	учители, мед. сестра	постоянен
Кръгла маса” Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище“.  Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	учители, мед. сестра, родители	януари
„Образоваелен театър” – изява в местната общност	учители, родители	март
Педагогически тренинг с родители от различни етноси – форма за социализация на 3-7-год. деца	учители, мед. сестра, родители	ноември

**Приложения:**

План за работа на Педагогическия съвет

Приложение №1

План за БДП

Приложение №2

План за контролната дейност на директора

Приложение №3

# **Частна детска градина „Вяра, Надежда и Любов“**

с. Кичево 9190 ул. "Първа" № 20 тел. 052/ 67 31 52, 052/67 32 81

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**КРАСЕН ГИНЕВ**

**ДИРЕКТОР НА ЧДГ „ВЯРА, НАДЕЖДА И ЛЮБОВ“**

## **План**

**за работата на педагогическия съвет  
на ЧДГ „Вяра, Надежда и Любов“ с. Кичево  
за периода 2018/2019г.**

Настоящият план е приет с решение на педагогическия съвет с протокол  
№21/08.09.2018 г.



## **I. Същност на педагогическия съвет:**

Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина. Педагогическият съвет решава основни задачи за дейността на детската градина, като по този начин се реализира действителна оперативна самостоятелност на отделното учебно заведение.

## **II. Състав на педагогическия съвет:**

Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти. Директорът на детската градина е председател на педагогическия съвет. В заседанията на педагогическия съвет може да участват представители на настоятелството, медицинското лице, което обслужва детската градина, както и други лица.

Директорът на детската градина, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани представители на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

## **III. Функции на педагогическия съвет:**

*Педагогическият съвет в детската градина:*

1. приема стратегия за развитие на частната детска градина за следващите четири години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на детската градина;
3. приема годишния план за дейността на детската градина;
4. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
5. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
6. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
7. периодически, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
8. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

## **IV. Заседания на педагогическия съвет:**

### **Педагогически съвет № 1**

8. Избор на секретар на педагогическия съвет.
9. Запознаване, обсъждане и приемане на Годишен план, ПС, План за безопасни условия на възпитание обучение и труд, БДП. План за квалификационна дейност, План за контролната дейност, План за вътрешния ред на ЧДГ.
10. Обсъждане на предложенията и приемане на програмите, седмичните разписания по групи учебния план за ПГ, за реализиране на държавните образователни стандарти.

11. Определяне на педагогическите екипи по групи.
12. Приемане на график за родителски срещи
13. Определяне на работни комисии, подпомагащи дейността на ЧДГ и техния състав.
14. Разглеждане офертите на фирми, извършващи дейности извън ДОС, и определяне на вида на допълнителните дейности извън учебната програма. Разни.

срок: м.септември 2018 г.

отг.: Директор

#### **Педагогически съвет № 2**

1. Обсъждане на резултатите от дейността в детската градина във връзка с реализирането на тематичния план и набелязване на необходимите мерки за усъвършенстване на работата.
2. Обсъждане на графици за отпуски на персонала.
3. Отчет за входящата диагностика по групи.

срок: м.ноември 2018 г.

отг.: Директор

#### **Педагогически съвет № 3**

6. Анализ на резултатите от изпълнението на Годишен план.
7. Отчет и насоки за работа на работните комисии.
8. Анализ на резултатите от възпитателно-образователния процес в детската градина през първото полугодие.
9. Доклад за протичане на контролната дейност на Директора.
10. Разни.

срок: м.януари 2019 г.

отг.: Директор

#### **Педагогически съвет № 4**

5. Обсъждане на проблемите и постиженията в работата по образователни направления и приемане на насоки за преодоляването им.
6. Избор на учебни помагала и издателство по всички образователни направления за всяка група. Изготвяне на справка за необходими безплатни помагала за ПГ, за учебната 2018/2019 год.и избор на издателство.
7. Доклад за резултати от контролната дейност на директора.
8. Разни.

срок:м. март 2019 г.

отг.: Директор

#### **Педагогически съвет № 5**

7. Доклад-анализ на дейността на детското заведение към дадения период.
8. Доклад анализ от контролната дейност на директора.

9. Отчет анализ на резултатите от диагностичната дейност по групи .
10. Отчет анализ от дейността на работните комисии.
11. Създаване на организация във връзка с приключване на учебната година,изпращането на децата на училище и новия прием на деца
12. Насоки за работата през летния период. Разни.

срок: май 2019 г.

отг.: Директор

# **Частна детска градина „Вяра, Надежда и Любов“**

с. Кичево 9190 ул. „Първа“ № 20 тел. 052/ 67 31 52, 052/67 32 81

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**КРАСЕН ГИНЕВ**

**ДИРЕКТОР НА ЧДГ „ВЯРА, НАДЕЖДА И ЛЮБОВ“**

## **План за БДП на ЧДГ „Вяра, Надежда и Любов“ с. Кичево учебна 2018/2019г.**

Настоящият план е приет с решение на педагогическия съвет  
с протокол № 21/08.09.2018 г.

## **I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Основите на общата култура и поведение на личността се поставят още в предучилищна възраст. От този момент трябва да започне подготовката на децата за участието им в движението като пешеходци.

Тук е мястото на обучението по БДП като социално учене, при което водеща е ролята на практическите умения, формиращи се главно чрез подражаване, личен опит, целенасочено обучение и упражнения. Затова то не може да се приравни към нито едно от изучаваните образователни направления в отделните групи на детската градина. Това учене трябва да се разглежда като неделима част от цялостното образование и възпитание на личността на детето и трябва да се извършва непрекъснато в рамките на възпитателно – образователния процес в детската градина.

В тази възраст децата рядко се движат самостоятелно, но въпреки това те са участници в движението и затова трябва да умеят да се движат безопасно.

Въпреки, че основната и водеща дейност в тази възраст е играта, елементи от обучението по БДП може да се включат във всеки един режимен момент, без това да наруши нормите на образователно – възпитателния процес: педагогически ситуации, дидактически и музикално – подвижни игри, разходки и наблюдения.

Основни подходи на възпитателно – образователния процес в тази възрастова група са игровият, ситуативно – моделният и интегративният. Предпоставка за успешно овладяване безопасно движение по пътищата от децата е постоянният контакт между семейството и детската градина.

## **II. ЦЕЛИ:**

Глобалната цел на възпитателно – образователния процес по БДП изисква у децата I – IV група да се изградят елементарни общи представи за пътното движение и начални умения за безопасно придвижване като пешеходци.

## **III. ЗАДАЧИ:**

1. Да се развие сензориката на децата за различаване цветове и форми , движение , анализиране на информация от светлинни и звукови сигнали.
2. Да различават улично платно, тротоар.

3. Да знаят кой къде се движи.
4. Да знаят, че не трябва да се движат сами.
5. Да знаят къде е опасно да се движат и защо.
6. Да знаят къде е опасно и безопасно да се играе.
7. Да умеят да се ориентират в елементарна пътна ситуация.
8. Да се спазват определени правила при движение.
9. Да умеят да се придвижват самостоятелно на къси разстояния.
10. Да правят елементарни констатации на наблюдавана пътна ситуация.
11. Да търсят и откриват пътни знаци и сигнали за пешеходците.

#### **IV МЕТОДИ:**

За контрол на постиженията на децата трябва да се използват предимно устни методи за проверка, наблюдения на тяхното поведение и оценяване резултатите от тяхната учебна дейност.

Игрите с правила в тази възраст могат да изпълняват роля на тестова проверка. При устната проверка се оценява умението на детето да отговаря самостоятелно и точно на поставени от учителя въпроси, да използва съответната терминология, да разказва по картина или серия от картини, по наблюдения и лични преживявания.

#### **V ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

Очакваните резултати са диференцирани в отделни колони в таблиците за годишното разпределение на темите по БДП по групи. Те са формулирани така, че да могат да бъдат изпълнени от децата и да бъдат констатирани при вътрешното или външно оценяване с по-голяма лекота. Учебното съдържание дефинирано в ядрата на ДОС за I – IV група е предназначено за постигане на специфичните цели на възпитанието и обучението по БДП в тази възрастова група.

Работата в рамките на формулираните теми във всички групи трябва да доведе до полагане в единство на основите на всички компоненти на функционалната грамотност и съвременна култура на поведение. От децата се очаква да започнат да формират начални знания и умения за безопасно поведение.

#### **VI. УЧЕБНА ПРОГРАМА ПО БДП I И II ВЪЗРАСТОВА ГРУПА**

Ядра на учебното съдържание	Безопасни и опасни места за игра	Правила за безопасно движение
Основни резултати на ниво учебна програма	<p>1. Детето умее да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назовава и изброява безопасни места за игра</li> <li>- назовава и изброява опасни места за игра</li> </ul> <p>Очакван резултат:</p> <p>Детето знае къде да играе</p>	<p>2. Детето умее да :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наименува и изброява елементите на пътната среда и участниците в движението</li> <li>-възпроизвежда след учителката основните правила за безопасно движение</li> </ul> <p>Очакван резултат :</p> <p>Начално ориентиране за правилата за безопасно движение, развитие и усъвършенстване на сензориката и моториката на детето</p>
Очаквани резултати по теми	<p>Глобална тема: Улично движение</p> <p>Подтема 1: Къде играят децата</p> <p>Детето трябва да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разказва кои са опасните и безопасни места за игра</li> <li>-разказва къде и кои са неговите и на приятелите му места за игра</li> </ul>	<p>Подтема 2: Движението по улицата има свои правила</p> <p>Детето трябва да :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изброява основни правила за безоп. движ. по улицата</li> <li>-разказва кой и къде има право да пресича улицата</li> </ul>
Основни нови понятия по теми	Улица, пресичане, правила за пресичане, детска площадка, квартална градинка	
Контекст на учебното съдържание и дейности, извършвани от децата	<p>На децата да се даде възможност</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в игрови дейности да разпознават и назовават елементи на улицата, безопасните и опасни места</li> <li>- да конструират, моделират и рисуват различни елементи на улицата</li> </ul>	
Възможности за междупредметни връзки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пространствени отношения : започва да осъзнава собственото си място на улицата</li> <li>2. Светът и „Аз – а“: започва да осъзнава собствените си движения и действия на улицата</li> </ol>	

	<p>3. Предметна среда: разпознаване елементите на улицата в близост до дома и детската градина</p> <p>4. Изобразително изкуство: рисува и моделира отделни елементи на улицата</p> <p>5. Двигателна дейност: изпълнява основни движения „горе-долу“, „ляво-дясно“</p>
--	---

## УЧЕБНА ПРОГРАМА ПО БДП III И IV ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Ядра на учебното съдържание	Сам на улицата е опасно	Аз съм малък пешеходец
Основни резултати на ниво учебна програма	<p>Детето умее да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изброява опасните места на улицата</li> <li>-изброява какво и защо не трябва да върши сам на улицата</li> <li>-разпознава зрително и звуково и наименува превозните средства</li> </ul> <p>Очакван резултат:</p> <p>Осъзнаване, че на улицата е опасно без придружител</p>	<p>Детето умее да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прави вербален разказ на пътна ситуация по картина или серия от картини</li> <li>-демонстрира основните правила за безопасно поведение като пешеходец в детската градина</li> </ul> <p>Очакван резултат :</p> <p>Въздържане от спонтанни реакции, когато детето е само на улицата</p>
Очаквани резултати по теми	<p>Глобална тема: Уча се сам да се движа</p> <p>Подтема 1: Внимание! Улица!</p> <p>Детето трябва да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наименува и изброява опасните и безопасни места на улицата</li> <li>-разказва защо на улицата е опасно, когато е само</li> </ul>	<p>Подтема 2: Какво знае и може малкият пешеходец?</p> <p>Детето трябва да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-описва със свои думи що е пешеходец</li> <li>-изброява правилата, които трябва да спазва пешеходецът</li> </ul>
Основни нови понятия по теми	Шумове от улично движение , пешеходец , улична ситуация	
Контекст на учебното съдържание и дейности, извършвани от децата	<p>На децата да се даде възможност :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в игрови дейности да разпознават и назовават елементи на улицата, безопасните и опасни места</li> <li>- в ролевите игри да демонстрират безопасно поведение на пешеходец</li> <li>- да конструират, моделират, рисуват различни елементи на улицата с участие на пешеходец</li> <li>- да развиват зрителния и слухов анализатор чрез игрова дейност</li> </ul>	
Възможности за	1. Пространствени отношения: осъзнава собственото си място	



междупредметни връзки	<p>на улицата</p> <p>2. Светът и „Аз-а „ : осъзнава и обяснява собствените си движения и действия на улицата</p> <p>3. Предметна среда : разпознаване на елементите на улицата като опасни и безопасни в близост до дома и детската градина</p> <p>4. Изобразително изкуство : рисува и моделира пътни ситуации с участие на пешеходци</p> <p>5. Двигателна дейност : изпълнява основни движения „горе-долу“, „ляво-дясно“</p>
-----------------------	--

## **VII ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

	Калинки 3 год	Калинки 4 год	ПГ 5 год	ПГ – 6 г	
X	„Пресичам с мама           улицата“	„Нашата улица“	„Нашата улица“	„Нашата улица“	„Безопасност на улицата“
XI	„Пешеходци и автомобили“	Пътуване с кола	Хората в пре возно средство	„Превозни средства“	„Кой, къде се движи“
XII	„Светофар – другар“	Светофар	„Пешеходна пътека“	„Пешеходна пътека“	„Сам на улицата“
I	„Пешеходна пътека“	„Пешеходна пътека	„Светофар и регулировчик	„Светофар и регулировчик“	„Внимание! Улица!“
II	„На зелено премине“	„На зелено премине“	„Пътни знаци“	„Пътни знаци“	„Пешеходците Пресичат“
III	„Кой къде се движи“	Превозни средства	„На улицата“	На улицата	„Ние пътуваме“
IV	„Моят велосипед“	Превозни средства	Хората в пре возно средство	„Автомобили със специален режим“	„Моят безопасен път до ДГ“
V	„Къде играят децата“	„Къде играят децата“	„В градския транспорт“	Пътят до моего училище	„Искам да карам колело“

# **Частна детска градина „Вяра, Надежда и Любов“**

с. Кичево 9190 ул. „Първа“ № 20 тел. 052/ 67 31 52, 052/67 32 81

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**КРАСЕН ГИНЕВ**

**ДИРЕКТОР НА ЧДГ „ВЯРА, НАДЕЖДА И ЛЮБОВ“**

## **План**

**за контролната дейност на директора  
на ЧДГ „Вяра, Надежда и Любов“ с. Кичево  
учебна 2018/2019 г.**

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с всички нормативни и поднормативни актове, касаещи осъществяването на контролната дейност на директора върху дейността на съответната детска градина. С този план са запознати всички работещи в ЧДГ с. Кичево на проведено Общо събрание.

## **I. Цели и задачи на контролната дейност на директора**

### **1. Основна цел:**

Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

## **2. Основни задачи:**

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

## **II. Принципи на контролната дейност:**

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Биезпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

## **III. Обект на контролната дейност:**

педагогическият, медицински и обслужващ персонал в ЧДГ

## **IV. Предмет на контролната дейност:**

- базовите компетентности на педагозите и мед.сестра по отношение на: планиране, организация и провеждане на ВОП;

- използване на иновативни технологии в работата, работата с деца
- създаване на образователна среда
- работата в екип
- работата с родители,
- участие в квалификационни дейности;
- изпълнение на задълженията, съгласно длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността в детското заведение.

#### **V. Етапи на реализиране на контролната дейност:**

- Проектиране и планиране на контролната дейност, цели, средства, периодичност, обекти и технология;
- Използване на различни средства и методики за установяване реалното състояние на процесите;
- Анализ и оценка на резултатите;
- Разработване на изисквания и препоръки за оптимизиране на работния процес.

#### **VII. Методи на контрол:**

1. Непосредствено наблюдение и анализ на педагогическата дейност
2. Проверка на задължителната документация по групи, свързана с образователно-възпитателния процес в детската градина, да бъдат заложили минимум 3 проверки за посещаемост на децата за учебната 2018/2019 г.
3. Социологически методи/беседи, анкети и др./
4. Оценяване дейността на учителите посредством измерване постиженията на децата
5. Наблюдение. Беседа. Разговор. Анкета с деца. Анкета с родителите. Посещение на празници и развлечения, организирани в детското заведение. Вътрешни проекти по групи, Проучване на детското творчество. Упражняване на модели на ситуации за диалог и взаимодействие с родителите Насоки и игри за директно приложение в работата.

#### **VIII. Организация на контролната дейност:**

*Видове контрол:*

1. Административен:

- проверка на документацията, водена от учителите;
- проверка на документацията водена от обслужващия персонал;
- спазване Правилника за вътрешния ред в детската градина;
- спазване Правилника за дейността на детската градина;
- спазване Правилника за БУВОТ, здравно-хигиенните изисквания.

2. Педагогически контрол:

- проверка на възпитателно-образователния процес на педагогическите специалисти;
- изпълнението на годишния план.

### **Цялостна проверка :**

Цел: Проучване и подобряване ефективността на професионалния и творческия труд на учителите за обучение и възпитание на децата от детската градина съобразно ДОО на МОН.

Обект: Децата и педагогическия екип.

Критерии :

- Използване на иновационни интерактивни практики на педагогическо взаимодействие;
- Планиране на образователно възпитателната работа в детската градина и прилагане на одобрената от МОН програмно методическа документация;
- Взаимодействие в групата, колегията и родителите;
- Организация на игровата дейност, кътовете за дейност по избор.

**Предмет:** Качеството на образователно възпитателния процес. Съдържание и основни въпроси на проверката: Подготовка, условия, взаимодействие, общуване, реализация на поставените цели и задачи от проверявания, целесъобразност на използваните методи, техники, причини и т.н. оценка на работата, изводи, препоръки.

**Тематична проверка:** Тема „Детето и средата“

Цел: Стимулиране свободата на педагога за изявяване на актуален стил, въображение и професионални качества, които целенасочено да моделират развитието на детето с оглед пълноценната реализация на личността в бъдещето й развитие

**Текущи проверки :**

- Ежедневна подготовка на учителите за реализиране на учебното съдържание съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата. Единни изисквания и координация на дейностите между учителите и помощник-възпитатели в групите. Проверка на задължителната документация, водена от педагозите съгласно ЗПУО и Наредба № 5 за документите в системата на предучилищното образование. Осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие - педагогическа осмисленост и естетическа оформеност на средата
- Планиране на дейностите - Проверка на годишните, месечни и седмични разпределения на учебния материал в двете групи; спазване на седмичното разпределение, подбор на образователното съдържание; конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата; взаимовръзка на седмичен, месечен и годишен план; оптимална организация на живота на децата в групата.
- Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим. Степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес.
- Взаимодействие с родителската общност, с педагогическите специалисти и помощния персонал - единство на педагогически изисквания
- Контрол на педагогическата, методическата и организационната дейност на педагозите и мед. сестра

## **IX. Показатели на контролната дейност:**

### *Учители:*

- Умения на учителите да прилагат подходи, с които да се поддържа подходяща среда за учебна дейност, с цел постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;
- Функционалност и творческо използване на предметната среда/материали; естетика на средата, подходящ за възрастта на децата интериор
- Спазване на здравно-хигиенните изисквания за организиране живота на децата при престоя им в детската градина.
- Личен принос в обогатяване на базата с дидактични материали; Осигуряване условия за проява на инициативност, творчество, двигателна активност, експериментиране;

- Наличие на единни изисквания и координация в работата с децата между учители и помощниквъзпитателите на групите;
- Включване на родителите като значим партньор за стимулиране на детското развитие;
- Планиране и подготовка на дейността / ситуацията/;
- Прилагане на подходящи методи, техники и подходи за работа; Взаимоотношения с децата:
  - отнася се с уважение и внимание към всяко дете;
  - стимулира, мотивира, поощрява децата;
  - да развива умения на самоанализ и самооценка у децата за собствената им дейност;
  - да осигурява спокойна атмосфера и субективно общуване между учител-дете в педагогическото взаимодействие.
- Участие в квалификационни форми на всички равнища, самообразование.

#### **Децата:**

- Наличие на навици: здравно-хигиенни, културни, за самообслужване, за спазване на дневния режим;
- Наличие на умения и навици за учебен труд: интерес и желание за общуване;
- умение да се ръководи от поставените задачи, да ги довършва до край, до постигане на желанния резултат;
- използване на придобити умения за решаване на различни ситуации.

#### **Помощен персонал:**

- С
- Изпълнение на хигиенния режим на детското заведение, отопление, проветряване, чистота, безопасност в помещенията и на двора.
- Опазване на материално-техническата база.
- Рационално хранене на децата.

#### **х. Време за провеждане на контрола:**

*октомври. 2018 г. - май 2019 г.*

	Месец	Обект	Контрол
--	-------	-------	---------



	септември	Мед. сестра          Учители	Документация, свързана с прием на новопостъпили деца, съгласно нормативните разпореди  Водене и съхраняване на задължителната документация по групи  дневници, планиране
	октомври	Учителите в 1 гр.       Домакин	Ниво от знания и умения на децата  Подходи за своевременна адаптиране на новопостъпилите деца  Проверка на входното ниво  Готовност за отоплителния сезон, изправност на отоплителната инсталация.  Проверка на документацията
	Ноември	Пом. възпитатели и мед.сестра       Учители	Умения и навици за лична хигиена и самообслужване на децата по групи  Състояние на МТБ и кътовете по групи  Организация на ВОП в смесена група 3-4 г.  Осигуряване на емоционален и познавателен комфорт в детските групи
	Декември	Учителите в ПГ- 5-6    Педагогически и непедагогически персонал  Пом.възпитатели	Групова и индивидуална работа с децата в смесена група  Общуване с деца от различни етноси  Проверка на санитарно-хигиенните условия в групите и двора
	Януари	Мед сестра	Форми на закаляване и профилактика на вирусните заболявания

		Учители в ПГ – 5-6 г  Домакин	Индивидуална работа на децата със задължителните уч.помагала  Проверка на извършените ремонти
	Февруари	Учителите, мед.сестра	Физическата активност на децата през зимния сезон  Общуване с околните и самоутвърждаване на децата
	Март	Учителите в ПГ – 6  Домкин  Учителите по групи	Подготовка за ограмотяване на 6 год  Готовност на уредите за игра на открито  Работа с родителите посещения, съвместни мероприятия, анкети
	Април       Май	Учители по групи    Домакин  Учители в ПГ	Познания и умения на децата за безопасно улично поведение  Форми на двигателна активност  Проведени плануваните в ГП мероприятия през учебната година  Резултати от вътрешната инвентаризация  Готовността на децата за училище. Диагностика на децата от входно и изходно ниво, съхраняване и отразяване на индивидуалните дидактични резултати.

**Изготвил:**

**Директор:** .....

(подпис и кръгъл печат на ДГ)

**Красен Гинев**

(име и фамилия)